



HANDLEIDING VOOR DE SHOPBEHEERDER

1) AANMELDEN

2) ADMINISTRATIE

2.1) SHOPGEGEVENS

- 2.1.1) Aanpassen shopgegevens
- 2.1.2) Homepage Introtekst + foto

2.2) CATEGORIEËN

- 2.2.1) Aanmaken categorieën
- 2.2.2) Aanmaken HOOFDcategorie
- 2.2.3) Aanmaken SUBcategorie
- 2.2.4) Verwijderen/Wijzigen categorieën
- 2.2.5) Volgorde categorieën toekennen / zichtbaarheid categorieën

2.3) PRODUCTEN

- 2.3.1) TOEVOEGEN/WIJZIGEN PRODUCTEN
- 2.3.2) Productnaam toevoegen/wijzigen
- 2.3.3) Artikel tonen op Homepagina
- 2.3.4) Tijdelijk uitverkocht
- 2.3.5) Artikel onzichtbaar maken voor de klant
- 2.3.6) Korte omschrijving
- 2.3.7) Lange omschrijving
 - 2.3.7.1) Bewerk uw tekst in het administratieve gedeelte
- 2.3.8) Categorie Informatie
- 2.3.9) Foto's toevoegen/verwijderen
- 2.3.10) Product specificaties
 - 2.3.10.1) CHECKBOX aanmaken
 - 2.3.10.2) DROPBOX aanmaken
 - 2.3.10.3) TEXTBOX aanmaken
- 2.3.11) Product Types (Combi Product)
- 2.3.12) STOCKBEHEER
- 2.3.13) TOEVOEGEN en WIJZIGEN knop
- 2.3.14) KOPIËREN VAN PRODUCTEN

2.4) PROMOTIES

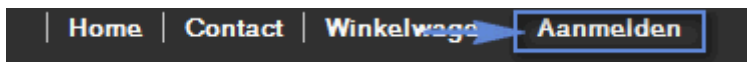
2.5) ORDERS

- 2.5.1) Order Overzicht
- 2.5.2) Detail Order
 - 2.5.2.1) Betaald?
 - 2.5.2.2) Verzonden?
 - 2.5.2.3) Verwijder Order

2.6) STATISTIEKEN

2.7) VRAGEN AAN SMIGG

1) AANMELDEN



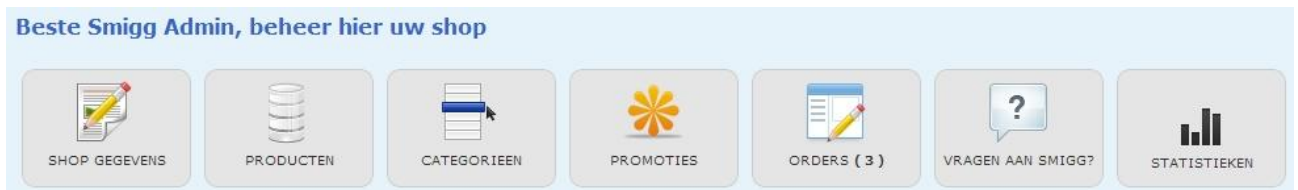
Als Shop beheerder van Smigg dient u steeds eerst aan te melden* om uw shop te kunnen beheren.

**De gegevens om aan te melden hebt u zelf kunnen kiezen bij het registreren van uw shop. Indien U deze gegevens wil wijzigen kan u dit ten allen tijde. (zie hoofdstuk xxxx)*

A 'Sign in' form with the following fields: 'Email:' containing 'testshop@smigg.be', 'Wachtwoord:' with masked characters, and 'Log me automatisch in:' with an unchecked checkbox and a link 'Wachtwoord vergeten?'. A 'Login' button with a key icon is at the bottom left, with a blue arrow pointing to it.

2) ADMINISTRATIE

Na het aanloggen krijg u uw administratie balk te zien:



In deze handleiding zullen wij al deze onderdelen verduidelijken.

2.1) [SHOPGEGEVENS](#)



2.1.1) [Aanpassen shopgegevens](#)

Na aanklikken van de knop SHOPGEGEVENS kan U uw persoonlijke gegevens ten allen tijde aanpassen.

Zoals duidelijk is in de afbeelding kan u al uw firma gegevens aanpassen.

SHOP GEGEVENS

Adres

| | |
|-----------|--|
| Straat: | <input type="text" value="uw straat"/> |
| Nr: | <input type="text" value="11"/> |
| Postcode: | <input type="text" value="9999"/> |
| Stad: | <input type="text" value="uw gemeente"/> |
| Land: | <input type="text" value="Belgie"/> |

Shop Gegevens

| | | |
|-------------|---|------------------------------|
| BTW Nummer | <input type="text" value="BE0000000000"/> | |
| Shop titel | <input type="text" value="uw winkelnaam"/> | |
| IBAN | <input type="text" value="BE0000000000000000"/> | Geef uw iban zonder spaties. |
| BIC | <input type="text" value="ZZZZZZZZ"/> | |
| Begunstigde | <input type="text" value="firmanaam"/> | |

Instellingen

| | |
|-------------------------|---|
| Logo | <input type="text" value="Bladeren..."/> |
| Contact Email | <input type="text" value="info@uwwinkel.be"/> |
| Contact Telefoon | <input type="text" value="03/111 11 11"/> |
| Gratis verzending vanaf | <input type="text" value="-1"/> Laat dit veld leeg als u geen gratis verzending wilt vanaf een bepaald bedrag |
| Openingsuren | <input type="text" value="Dinsdag tot Zaterdag : 10u00-18u00 , Zon- en Maandag gesloten."/> |
| Facebook Like Knop | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Activeer Bancontact | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Activeer Overschrijving | <input checked="" type="checkbox"/> |

U kan ook ten allen tijde de facebook knop onder uw artikels uitschakelen.

U kan ook steeds uw bancontact betalingen en/of overschrijving in en uit schakelen.

LET OP! Deze gegevens zijn de gegevens die zichtbaar zullen zijn voor uw klanten. Onder contact gegevens en in de info zijbalk van uw shop.

2.1.2) [Homepage Introtekst + foto](#)

Onder die zelfde shopgegevens pagina ziet u ook een onderverdeling “**Shop Home Screen**” hier kan U op de homepage van uw shop een korte intro over uw winkel/bedrijf meegeven + één foto.

Deze pagina kan u ook steeds in en uitschakelen.

LET OP! Gebruik een verticale langwerpige foto, deze zal het best uitkomen op de vaste layout van de homepage.







Afbeelding in uw administratief gedeelte:

Shop Home screen

Laat info pagina zien?


Shop foto

Tekst

B I U ABC |
 






Voorbeeld van het Webshop gedeelte.

Home



ELEMENTS ANTWERP - AVEDA PRODUCTEN

Welkom bij 'Elements', dat onder de ervaren en begeistereerde leiding staat van Luk Vermeulen.

WAAROM AVEDA PRODUCTEN?

Aveda producten bestaan voor 97% uit natuurlijke ingrediënten. De aroma's van pure essentiële oliën in combinatie met onze high-touch benadering herstellen de balans in uw huid en uw haar. Innerlijk welzijn en uiterlijke schoonheid; in onze salon en spa, in uw eigen huis en op reis.


Waarom Aveda Spa?

Aveda producten en behandelingen zijn gericht op het herstellen van uw natuurlijke balans in uw huid en lichaam volgens Ayurvedische tradities en principes. Dit wordt bij Aveda uw 'Elemental Nature' (Elementaire Natuur) genoemd.

Bezoek ook onze website: www.elementsantwerp.be

NIEUW Invati shampoo


€28,00



shampoo voor dunner wordend haar

NIEUW invati thickening conditioner


€33,00



conditioner voor dunner wordend haar

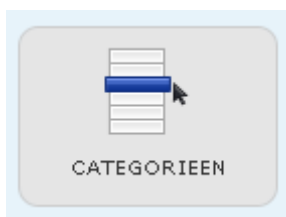
NIEUW invati scalp revitalizer

€49,00



herstellend product dat het haar steviger en sterker maakt

2.2) CATEGORIEËN

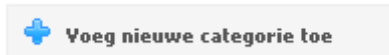


De reden waarom we met de categorieën box beginnen is omdat men nooit een product kan aanmaken indien men GEEN categorie heeft, dus altijd eerst uw categorie aanmaken voor u uw product aanmaakt.

BELANGRIJK!: MAAK EERST UW CATEGORIE AAN DAN PAS UW PRODUCT

2.2.1) Aanmaken categorieën

Indien u een nieuwe categorie wenst aan te maken klikt u op de knop categorieën gevolgd door **“Voeg nieuwe categorie toe”**.



Nu hebt u de mogelijkheid om een categorie toe te voegen.

2.2.2) Aanmaken HOOFDcategorie*

**HOOFDCATEGORIE is de categorie die op uw shop als eerste categorie komt te staan, daaronder kan u dan subcategorieën maken (bijvoorbeeld: HOOFDCATEGORIE : “Meubelen” SUBCATEGORIE: “Salonmeubelen” – “Eetkamermeubelen” etc..)*

Bijvoorbeeld U wil de hoofdcategorie “Meubelen” aanmaken.

U typt de gewenste naam van de categorie achter “Categorie naam” en dan klikt u op “VOEG TOE”

LET OP!: bij “Subcategorie van” laat u het veld op “Geen” staan!

Afbeelding in uw administratief gedeelte:

Category Invoeren

Categorie naam: ←

Subcategory van : ▼

Voeg Toe

Voorbeeld van het Webshop gedeelte:

Menu

- » Home
- » Meubelen ←
- » Zetels
- » Horeca

2.2.3) [Aanmaken SUBcategorie*](#)

*SUBCATEGORIE is de categorie die op uw shop als TWEEDE onder uw hoofdcategorie komt te staan, daaronder (bijvoorbeeld: HOOFDCATEGORIE : "Meubelen" SUBCATEGORIE: "Salonmeubelen" – "Eetkamermeubelen" etc..)

Bijvoorbeeld u wil onder de HOOFDCATEGORIE de SUBCATEGORIE "salonmeubelen" en "eetkamermeubelen" maken

U typt bij "Categorie naam" de subcategorie "Salonmeubelen" in waarna u bij "subcategorie van" Meubelen kiest

Category Invoeren

Categorie naam:
 Subcategory van :

Geen

Meubelen

- Eetkamermeubelen

Zetels

Horeca

- Serveertangen

Category Invoeren

Categorie naam:
 Subcategory van :

2.2.4) [Verwijderen/Wijzigen categorieën](#)

Indien u een categorie of subcategorie wenst te wijzigen dient u links in het overzicht van uw categorieën de te wijzigen of te wissen link aan te klikken. Hierna kan u ervoor kiezen om deze te wijzigen of te verwijderen.

TER INFO:: U kan enkel op de links klikken om te wijzigen of verwijderen als u in de Categorie module zit.


Bijvoorbeeld:

Klik op de te wijzigen of verwijderde categorie => "Eetkamermeubelen"

Wijzig of Verwijderen Categoriëen

» Meubelen
Eetkamermeubelen
 » Zetels
 » Horeca
 Serveertangen

Kies links uw categorie, of voeg een nieuwe toe.

 Voeg nieuwe categorie toe

Na aanklikken van de juiste categorie komt u in onderstaande module, waar u kan kiezen of u de naam hiervan wenst te wijzigen of verwijderen.

- 1- Indien u wenst te wijzigen past u de naam aan, waarna u op **“Wijzigen”** klikt.
- 2- Bij verwijderen klikt u onderaan op **“Verwijderen”**.

Categorie wijzigen

Naam

Valt onder categorie ▼

 Wijzig

Categorie verwijderen

Let op! U kan enkel een categorie verwijderen zonder producten.


 Verwijderen

Na het verwijderen zal de link uit de lijst verdwenen zijn.

Wijzig of Verwijderen Categoriëen

» Meubelen
 » Zetels
 » Horeca
 Serveertangen

Kies links uw categorie, of voeg een nieuwe toe.

 Voeg nieuwe categorie toe

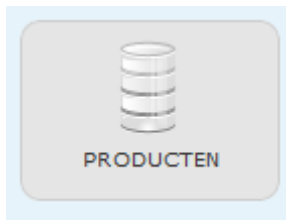
2.2.5) [Volgorde categorieën toekennen / zichtbaarheid categorieën](#)

U kan de volgorde van uw categorieën steeds aanpassen, dit doormiddel van het voorziene vakje dat u ziet als u een categorie toevoegt/aanpast

Zichtbaar

Prioriteit

Indien u het vinkje zichtbaar uitvinkt dan zal deze categorie verdwijnen, u kan deze steeds terug zichtbaar maken door deze terug aan te vinken.

2.3) PRODUCTEN

Na aanklikken van de knop PRODUCTEN, kan u al uw producten beheren.

U krijgt een overzicht van al uw reeds ingebrachte producten te zien. Indien u COMBIPRODUCTEN* hebt gebruikt komen deze ook apart op de lijst.

*COMBIPRODUCTEN zijn producten waarvan van één product verschillende prijzen kan hangen, bv bij een product van verschillende inhoud (groter, kleiner) waar het product dezelfde is maar de prijs anders.

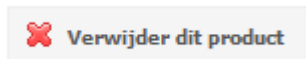
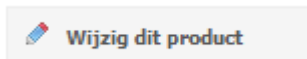
+ Voeg product toe

Show entries Search:

| Product name | Category | Specifications | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|--|--|
| brilliant shampoo | Shampoo / Conditioner / Verzorging | | | |
| brilliant spray-on shine | Afwerking / Versteviging | | | |
| brilliant universal styling creme | Afwerking / Versteviging | | | |
| calming body cleanser | Bath/Shower Care | | | |
| calming composition | Massage/Body Oils | | | |
| camomile conditioner | kleurversterkers | | | |
| camomile shampoo | kleurversterkers | | | |
| caribbean therapy bath bar | Caribbean Therapy | | | |
| caribbean therapy body cleanser | Caribbean Therapy | | | |
| caribbean therapy body creme | Caribbean Therapy | | | |

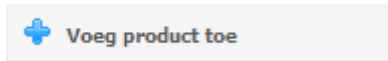
Showing 31 to 40 of 180 entries

Indien U reeds toegevoegde producten wenst te wijzigen of te wissen kan u naast uw producten op de gewenste knop drukken.



2.3.1) TOEVOEGEN/WIJZIGEN PRODUCTEN

Indien u een product wenst toe te voegen kiest u voor "VOEG PRODUCT TOE".



Hier krijg u de mogelijkheid uw producten te benoemen, beschrijven, prijzen, foto's, specificaties en uw voorraad in te geven.

Product Invoegen

Product Informatie

Productnaam

Vertonen op
homepagina?

Uitverkocht?

Prioriteit

Korte
omschrijving

Lange
omschrijving

Categorie Informatie

Category: ▼

Fotos

Voeg fotos toe

Photo: Geen bestand gekozen

Product Specificaties

Voeg specificatie toe:

Specificatie:

Component: ▼

Product Types

| Type | Prijs | Gewicht | Artikel Code | Voorraad |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

2.3.2) [Productnaam toevoegen/wijzigen](#)

Hier plaatst men de productnaam die uiteindelijk bovenaan uw artikel op de shop zal verschijnen.

Afbeelding in uw administratief gedeelte:

Product naam ←

Voorbeeld van het Webshop gedeelte.



2.3.3) [Artikel tonen op Homepagina](#)

Indien U onderstaande aanvinkt zal uw artikel op uw Homepagina (uw eerste pagina) worden getoond.

Vertonen op
homepagina?

2.3.4) [Tijdelijk uitverkocht](#)

Indien uw product is uitverkocht kan u er voor zorgen dat uw klant dit kan zien, er zal dan uitverkocht op het artikel komen te staan, de klant is dan ook niet meer in de mogelijkheid dit artikel te bestellen. Dit kan u doen door onderstaande aan te vinken.

Uitverkocht

2.3.5) [Artikel onzichtbaar maken voor de klant](#)

Indien u voor bepaalde redenen uw artikel uit de shop wil halen maar niet wil verwijderen uit uw productlijst, kan u dit artikel onzichtbaar maken door onderstaande **UIT** te vinken.

LET OP!: onderstaande melding vindt u pas terug als U het artikel eerst aangemaakt heeft en daarna terug opent.

Zichtbaar

2.3.6) [Korte omschrijving](#)

De korte omschrijving noteerd u in onderstaande vak.

Abbeelding in uw administratief gedeelte:

Korte omschrijving

Bar kast ←

Voorbeeld van het Webshop gedeelte:



Deze korte omschrijving zal getoond worden in de webshop bij uw product overzicht.

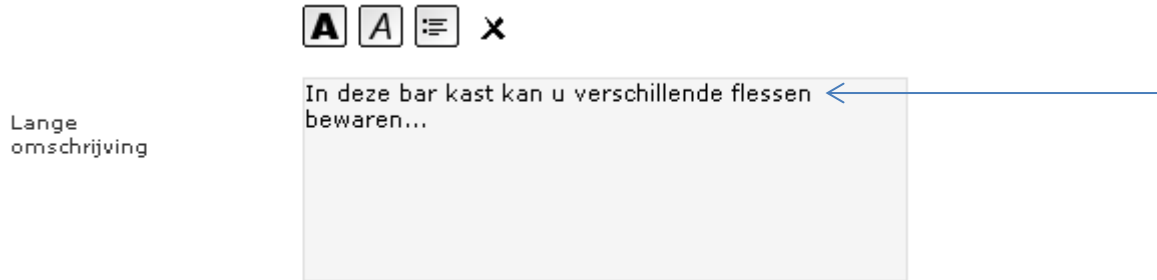
Bij aanklikken van dit artikel zal de klant doorgelinkt worden naar de gedetailleerde gegevens van dit product (waar men de uitgebreide omschrijving, specificaties en bestel knop kan terugvinden)



2.3.7) [Lange omschrijving](#)

De lange omschrijving is de omschrijving die men krijgt in het detail overzicht van uw artikel, dit krijgt de klant te zien na het aanklikken van een product in de overzicht pagina. Hieronder een voorbeeld.

Afbeelding in uw administratief gedeelte:

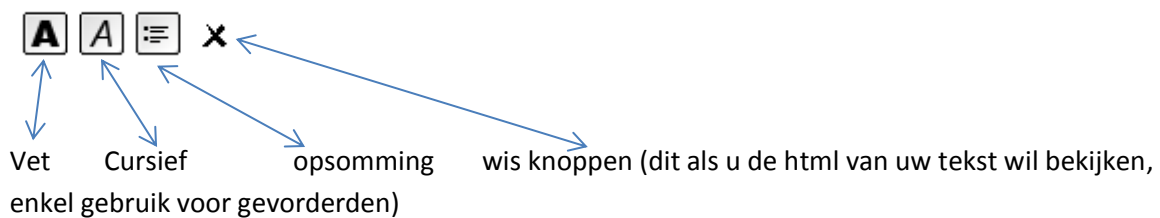


Voorbeeld van het Webshop gedeelte:



2.3.7.1) [Bewerk uw tekst in het administratieve gedeelte](#)

In het administratieve gedeelte van uw lange omschrijving ziet u bovenaan enkele knopjes staan. hiermee kan u uw tekst vet maken, cursief plaatsen of een opsomming aanduiden.



2.3.8) [Categorie Informatie](#)

In de categorie informatie dient u aan te duiden onder welke categorie of subcategorie* u uw product wil plaatsen.

*Een subcategorie wordt aangeduid met een streepje VOOR de categorie (vb: -Serveertangen)

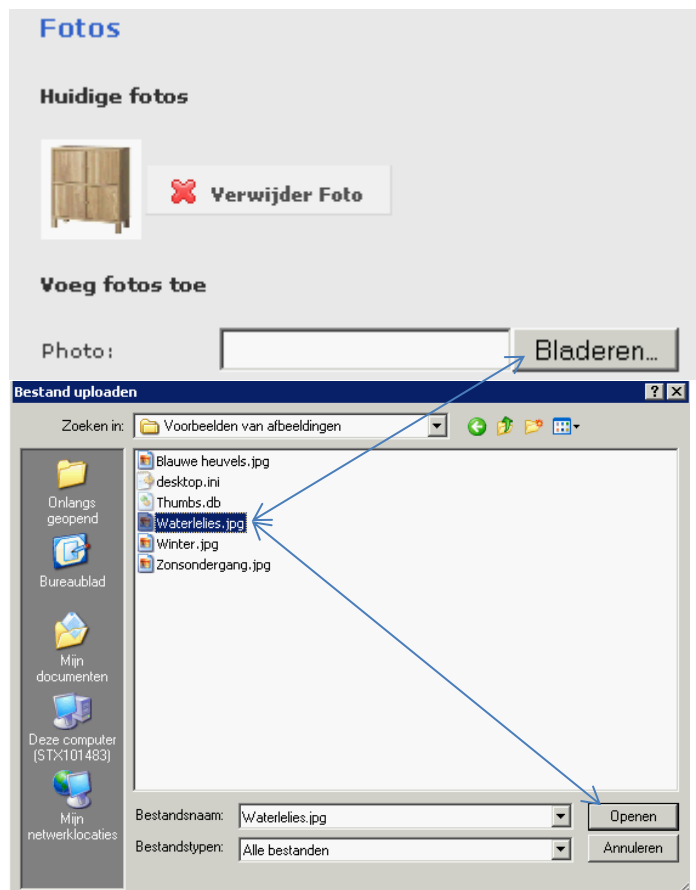
LET OP!: U dient eerst een categorie aan te maken voor u er een product kan aanhangen. Dus eerst categorie maken, dan uw product. (voor aanmaak categorieën zie verder onder categorieën)



2.3.9) [Foto's toevoegen/verwijderen](#)

Onder foto's kan u verschillende foto's van uw artikel toevoegen. Zorg ervoor dat uw foto's niet te groot zijn (max 500kb) en in JPG formaat.

Om een foto toe te voegen kiest u "BLADEREN" waarna u de kans krijgt om op uw computer naar de juiste foto te gaan en deze aan te klikken.



U kan ook steeds foto's toevoegen of verwijderen. (zie verwijderknop in bovenstaande afbeelding)

2.3.10) [Product specificaties](#)

Bij de productspecificaties kan u uw product aparte specifieke zaken toekennen.
Ter verduidelijking enkele voorbeelden.

2.3.10.1) [CHECKBOX aanmaken](#)

Een checkbox kan u aanmaken om uw klant bepaalde zaken te kunnen **aanvinken**.
Bijvoorbeeld kan u de klant laten aanduiden dat het om een cadeau gaat.
U kiest bij component "**Checkbox**" en typt bij specificatie de benaming in (in dit geval is dit "Cadeau") en drukt op de knop "**voeg specificatie toe**" waarna bovenaan de specificatie verschijnt.
Deze zal dan ook op uw product detail te voorschijn komen.

Afbeelding in uw administratief gedeelte:

Voorbeeld van het Webshop gedeelte:

2.3.10.2) DROPBOX aanmaken

Een dropbox maakt u aan om een lijst te genereren die de klant kan openklikken.

Bijvoorbeeld als U eenzelfde product met verschillende kleuren wil aanbieden.

U kiest bij Component “**Dropbox**” en typt de specificatie in. Bijvoorbeeld: “Kleur” waarna u op de knop “**Voeg specificatie toe**” klikt.

Hierna krijgt u lege invulvakjes te zien waar u uw specificaties kan invullen (in dit geval kleuren).

Product Specificaties

Huidige Specificaties

Voeg specificatie toe: **1**

Specificatie:

Component: **2**

+ Voeg Specificatie Toe

Optie 1:

Optie 2: **3**

Optie 3:

Optie 4:

Optie 5:

Add Options **4**

U bevestigt dit met “Add Options” waarna de dropbox wordt toegevoegd aan uw artikel.

Product Specificaties

Huidige Specificaties

dropbox

Voeg specificatie toe: **+** Voeg Specificatie Toe

Specificatie:

Component:

Wit

Zwartbruin

Berkfineer

Eikenfineer

Voorbeeld van het Webshop gedeelte:

Kast
Bar kast

€10,03

In deze bar kast kan u verschillende flessen bewaren...

Kleur:

Aantal:

Bestel

[Keer terug](#)

2.3.10.3) TEXTBOX aanmaken

Een textbox maakt u indien u wenst dat de klant zelf iets kan noteren bij uw product.

Bijvoorbeeld als het mogelijk is om in uw product iets te graveren (een naam bijvoorbeeld).

U kiest bij Component “**Textbox**” en typt de specificatie in. Bijvoorbeeld: “Graveer uw naam” waarna u op de knop “**Voeg specificatie toe**” klikt.

Afbeelding in uw administratief gedeelte:

Product Specificaties

Huidige Specificaties
textbox graveer uw naam

Voeg specificatie toe:
Specificatie:
Component:

Voorbeeld van het Webshop gedeelte:

Kast
Bar kast

€10,03

In deze bar kast kan u verschillende flessen bewaren...

Kleur :

Graveer uw naam

Aantal:

[Keer terug](#)


2.3.11) [Product Types \(Combi Product\)](#)

Een Combi product maakt u aan indien u een product heeft met verschillende specificaties (zoals Large, Small, Xtra-large) EN deze ook een andere prijs hebben of Artikel Code. Dus verschillende van vorige zaken kan je hier telkens een aparte prijs EN gewicht meegeven (dit voor het berekenen van de verzendkosten)

U vult bijvoorbeeld bij Product Types onderstaande zaken in, door op de + te drukken maakt u een nieuwe regel bij. Indien U op het kruisje klikt zal je een lijn wissen.

Afbeelding in uw administratief gedeelte:

Product Types

| Type | Prijs | Gewicht | Artikel Code | Voorraad | |
|---------------|-------|---------|--------------|----------|---|
| Barkast Small | 5 | 500 | CODE-000001 | 0 | ✖ |
| Barkast Large | 10.03 | 1000 | CODE-000002 | 5 | ✖  |
| | | | | | ✖ |

Voorbeeld van het Webshop gedeelte:

Bar Kast Laag

Bar kast



€10,03

In deze bar kast kan u verschillende flessen bewaren...

Graveer uw naam

Aantal:

Barkast Large (€ ▼)

Barkast Small (€5,00) Uitverkocht

Barkast Large (€10,03)

 Vind ik leuk 0

 **Bestel**

[Keer terug](#)

2.3.12) STOCKBEHEER

Bij het combiproduct kan je indien gewenst ook je voorraad invullen, zoals u hieronder ziet:

- Indien u 0 als voorraad typt dan zal deze op uitverkocht komen te staan.
- Indien u bijvoorbeeld 5 als voorraad typt zal na 5 aankopen uw product automatisch op uitverkocht komen te staan.

LET OP!: Indien u de voorraad module niet wenst te gebruiken laat u deze kolom gewoon **LEEG**.

Afbeelding in uw administratief gedeelte:

Product Types

| Type | Prijs | Gewicht | Artikel Code | Voorraad |
|---------------|-------|---------|--------------|----------|
| Barkast Small | 5 | 500 | CODE-000001 | 0 |
| Barkast Large | 10.03 | 1000 | CODE-000002 | 5 |

Voorbeeld van het Webshop gedeelte:

Bar Kast Laag
Bar kast



€10,03

In deze bar kast kan u verschillende flessen bewaren...

Graveer uw naam

Aantal:

Barkast Large (€) ▼

- Barkast Small (€5,00) Uitverkocht
- Barkast Large (€10,03)

0

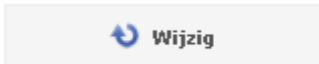
[Keer terug](#)

2.3.13) TOEVOEGEN en WIJZIGEN knop

BELANGRIJK! Indien u een **NIEUW** product hebt aangemaakt dient u steeds op het einde op de **“VOEG TOE”** knop te klikken anders bent u al uw gegevens kwijt.



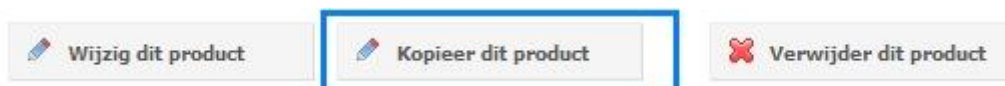
BELANGRIJK! Indien u een product **WIJZIGD** dient u steeds op het einde op de **“WIJZIG”** knop te klikken anders worden uw wijzigingen niet bewaard!



2.3.14) KOPIËREN VAN PRODUCTEN

Indien u gelijkaardige producten wil aanmaken die een klein verschil hebben, is er de mogelijkheid om reeds bestaande producten te kopiëren.

In uw productoverzicht kiest u de knop **“Kopieer dit product”**



Hierna krijgt u meteen het volledige te kopiëren product te zien:

In deze pagina kan u reeds de nodige aanpassingen doen gevolgd door te klikken op de knop **“kopieer”**

Product Informatie

Product naam: Bar Kast Laag

Vertonen op homepage?

Uitverkocht

Zichtbaar

Prioriteit: 10


Korte omschrijving: Bar kast

Lange omschrijving: In deze bar kast kan u verschillende flessen bewaren...

Categorie Informatie

Category: Zetels

Fotos

Huidige fotos:  Verwijder Foto

Voeg fotos toe: Bestand kiezen | Geen bestand gekozen

Product Specificaties

Huidige Specificaties: dropdown: Kleur | Verwijder Specificatie

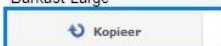
textbox: Graveer uw naam | Verwijder Specificatie

Voeg specificatie toe: Specificatie: | Component: Checkbox

Voeg Specificatie Toe

Product Types

| Type | Prijs | Gewicht | Artikel Code | | |
|---------------|-------|---------|--------------|---|-----|
| Barkast Small | 5 | 500 | CODE-000001 | 0 | ✖ |
| Barkast Large | 10.03 | 1000 | CODE-000002 | 5 | ✖ + |



2.3.14) VOLGORDE VAN PRODUCTEN

Indien u dit wenst kan u steeds de belangrijkheid/volgorde van uw product bepalen

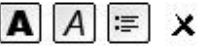
Hoe hoger de prioriteit hoe hoger uw artikel in de lijst zal komen.

(bv: product met prioriteit 5 zal verder in de lijst komen dan een product met prioriteit 10, deze zal hoger in de lijst voorkomen)

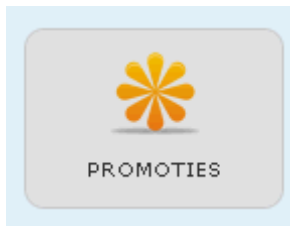
TIP!: deze prioriteit heeft ook invloed op de producten op uw HOMEPAGE, dus indien u wenst dat op de homepage een bepaald product eerst staat, dient u deze een hogere prioriteit te geven.

Product wijzigen

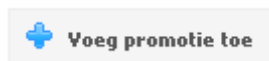
Product Informatie

| | |
|----------------------------|---|
| Product naam | Bar Kast Laag |
| Vertonen op homepagina? | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Uitverkocht | <input type="checkbox"/> |
| Zichtbaar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prioriteit | 10 |
| Korte omschrijving | Bar kast  |
| Lange omschrijving | In deze bar kast kan u verschillende flessen bewaren... |

2.4) [PROMOTIES](#)



Na aanklikken van de knop PROMOTIES krijg u de mogelijkheid promoties aan uw producten te hangen. Momenteel is dit enkel beperkt met het toekennen van een % korting.



U klikt op de knop “**Voeg promoties toe**” waarna u onderstaande velden zult krijgen:
Afbeelding in uw administratief gedeelte:

Promotie maken

| | |
|--------------|---|
| Naam | Meloen korting |
| Omschrijving | Meloen aan speciale prijs deze maand! |
| Korting | 20 % |
| Zoek product | ▼ Bar Kast Laag |
| | <ul style="list-style-type: none">Bar Kast LaagARILDScallop tangAppelPeerCalming Cleansing MilkMeloenBroodje Hesp |



U typt de naam van de promotie in (om voor uzelf te weten over welke promo het gaat + omschrijving) u geeft de juiste percentage korting in (bv 20%)

U klikt op de pijl bij zoek product waar u een overzicht van al uw producten zal zien. Kies het juiste product waar u de korting aan wil hangen. Waarna u op “voeg toe” klikt

Nu is de promotie aangemaakt.

Voorbeeld van het Webshop gedeelte:

OVERZICHTWEERGAVE:

Meloen **PROMOTIE!**

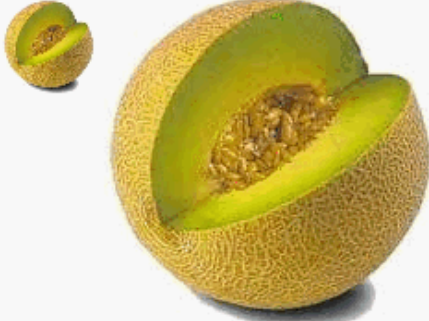


~~€1,45~~
€1,16

Een lekkere spaanse galia meloen

DETAILWEERGAVE


Meloen
Een lekkere spaanse galia meloen



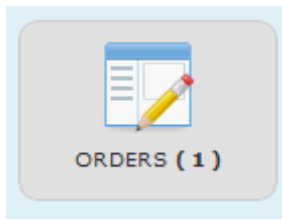
~~€1,45~~ **€1,16** **-20 %**

Lekkere meloen

Aantal:

 **Bestel**

2.5) ORDERS

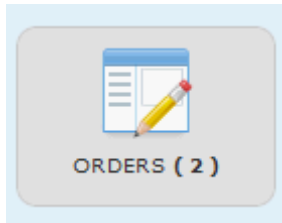


In de order module kan u uw afgewerkte orders en binnenkomende orders beheren, ervoor zorgen dat de klant een mail krijgt dat het order is verstuurd en afgewerkt. Ook uw betalingen via Bancontact zijn hier zichtbaar.

TIP!: Indien u een nieuw order hebt kan u dit reeds zien in uw order knop.

Bijvoorbeeld:

Hieronder hebt u twee open orders:




2.5.1) Order Overzicht

Na klikken op de knop "ORDERS" krijg u een overzicht van uw "afgewerkte orders" en nieuwe orders "New orders"

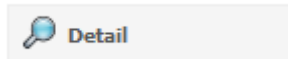
| All Orders | | | | | | |
|--|-------------|---------------------|---------|-----------|--------------------|--|
| 2 new order(s)!! Total orders : 3 | | | | | | |
| New orders | | | | | | |
| Order Id | Total Prijs | Datum | Betaald | Verzonden | Betaal Methode | |
| 2012227-332868 | 1209.9€ | 2012-02-27 20:19:52 | ✘ | ✘ | Bancontact/Mr Cash | Detail |
| 201228-381086 | 2409.9€ | 2012-02-08 11:27:28 | / | ✘ | Overschrijving | Detail |
| Afgewerkte Orders | | | | | | |
| Show <input type="text" value="10"/> entries | | | | | | Search: <input type="text"/> |
| Order Id | Total Prijs | Datum | | | Betaal Methode | |
| 201228-533332 | 10.03€ | 2012-02-08 11:26:27 | | | Afhalen | Detail |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | | First Previous 1 Next Last |

In dit overzicht krijgt u reeds volgende info te zien:

| Order Id | Total Prijs | Datum | Betaald | Verzonden | Betaal Methode |
|----------------|-------------|---------------------|---------|-----------|---|
| 2012227-332868 | 1209.9€ | 2012-02-27 20:19:52 | ✘ | ✘ | Bancontact/Mr Cash  Detail |

- Order ID:** Elk order krijgt automatisch een nummer, hier kan de klant en Uzelf een bepaald order beter terug vinden of opvolgen.
- Totale prijs:** De totale prijs van de bestelling
- Datum:** De datum van de bestelling
- Betaald:** Is het order reeds betaald?
 1) indien met bancontact kan u hier nakijken of de klant betaling heeft uitgevoerd, indien betaald op groen vinkje staat bent u zeker van betaling.)
 2) indien betaling met overschrijving of cash in de winkel kan u dit zelf aanvinken. (meer info hierover bij "3.2 Detail Order")
- Verzonden:** Hebt U het product reeds verzonden => dit past uzelf aan bij "detail orders" meer info hierover onder hoofdstuk "3.2 Detail Order"
- Betaal Methode:** Hier vind u de betaalmethode terug
- Detail:** Bij klikken op detail kan u uw order verder behandelen en vindt u meer info terug.

2.5.2) [Detail Order](#)



Na klikken op de knop "**Detail**" krijgt u een gedetailleerd overzicht van de order te zien.

De Bestel gegevens, Klant gegevens **EN** Verzend adres zijn hier zichtbaar.

LET OP! Het verzend adres kan verschillend zijn van het Klant adres!.

Order Details

| Bestel Gegevens | | Klant | |
|-----------------|----------------|-----------------------|----------|
| Order Id | 201228-381086 | Smigg Admin | |
| Totale prijs | 2409.9 € | Antwerpsesteenweg 310 | |
| Betaald? | / | 2950 | Kapellen |
| Verzonden? | ✘ | Belgie | |
| Betaalmethode? | Overschrijving | Verzendadres | |
| | | Smigg Admin | |
| | | Antwerpsesteenweg 310 | |
| | | 2950 | Kapellen |
| | | Belgie | |

Producten

| Artikel Code | Product Naam | Hoeveelheid | Specificaties |
|--------------|--------------|-------------|---------------|
| 56ZZ08 | ARILD | 2 | |


Is dit order afgehandeld? Markeer het als verzonden!

Markeer verzonden!

Wordt dit order niet betaald? Verwijder het hier!

Verwijder Order

2.5.2.1) Betaald?

Indien het product betaald is via Bancontact zal er automatisch een  verschijnen achter **“Betaald?”**.


EXTRA INFO: Hierbij bent U ook zeker van betaling, daar onze database rechtstreeks is geconnecteerd met de Bancontact provider. (wekelijks worden deze uitbetaald)

2.5.2.2) Verzonden?

Indien het order betaald en verzonden of geleverd is klikt u op de knop “Markeer verzonden!” waarna uw klant de melding krijgt dat het product is verzonden/afgehandeld.

EXTRA INFO: Het Order zal dan ook verdwijnen in uw “New orders” vak en in de “afgewerkte orders” vak komen te staan.

Is dit order afgehandeld? Markeer het als verzonden!

 Markeer verzonden!

2.5.2.3) Verwijder Order

Indien het order door één of andere reden toch niet doorgaat kan u het order verwijderen. dit door op de knop “**Verwijder Order**” te klikken.

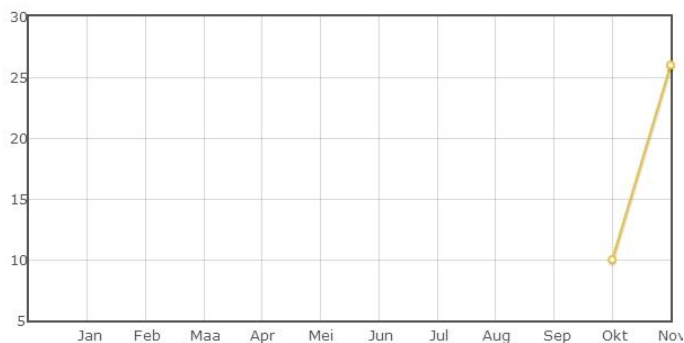
LET OP! Hierbij wist u het order en kan het niet meer teruggehaald worden. De klant zal opnieuw een order moeten aanmaken.

2.6) STATISTIEKEN



Onder de module **STATISTIEKEN** kan u een overzicht van uw Totaal en maandelijks aantal unieke bezoekers en bezochte pagina's raadplegen

Aantal bezoekers

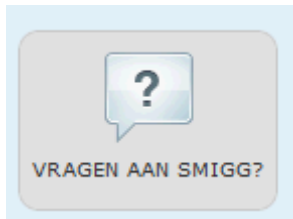


Totaal

Aantal bezoekers 36
 Aantal unieke bezoekers 8
 Aantal pagina's bezocht 272

Deze maand

Aantal bezoekers 26
 Aantal unieke bezoekers 6
 Aantal pagina's bezocht 255

2.7) VRAGEN AAN SMIGG

De knop “VRAGEN AAN SMIGG” is momenteel nog niet actief, bij vragen kan u ons steeds mailen op info@smigg.be

Indien u bemerkingen heeft over deze handleiding of u mist nog enkele info, laat het ons gerust weten.

VEEL SUCCES

Youri Mahaudens

Jens Steppe